

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Les pouvoirs adjudicateurs :
Résidences Mareva 26 rue Vincent Rouillé
56000 VANNES**

**CCAS DE VANNES
M HAZGAG vice -président
22 avenue Victor HUGO -BP10
56006 VANNES CEDEX**

**Résidence la chaumière
1 rue du VAL de KERBILER
56250 ELVEN**

**Résidence Men Glaz
Rue Brizeux
56140 ETEL**

**MARCHE PRESTATION DE MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES ASCENSEURS ET
PORTES AUTOMATIQUES**

Date et heure limites de remise des offres :

25 janvier 2024 à 16H00 au 26 rue vincent ROUILLE 56000 VANNES.

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

1. - Acheteur
2. - Objet de la consultation
 - 2.1. - Objet du marché
 - 2.2. - Procédure de passation
 - 2.3. - Forme du marché
3. - Dispositions générales
 - 3.1. - Décomposition du marché
 - 3.2. - Durée du marché - délais d'exécution
 - 3.3. - Modalités de financement et de paiement
 - 3.4. - Forme juridique de l'attributaire
 - 3.5. - Délai de validité des propositions
 - 3.6. - Variantes et options
 - 3.7. - Autres dispositions
4. - Dossier de consultation
 - 4.1. - Contenu du dossier de consultation
 - 4.2. - Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique
 - 4.3. - Modification de détail au dossier de consultation
 - 4.4. - Visite des lieux et consultation de documents sur site
5. - Présentation des propositions
 - 5.1. - Documents à produire
 - 5.2. - Compléments à apporter au cahier des charges
 - 5.3. - Langue de rédaction des propositions
 - 5.4. - Unité monétaire
 - 5.5. - Conditions d'envoi ou de remise des plis
 - 5.6. -Négociation
6. - Jugement des propositions
- 7.-renseignements complémentaires

Article 1 – Acheteurs

Les pouvoirs adjudicateurs par lots :

les résidences Mareva
26 rue Vincent Rouillé
56000 Vannes
Téléphone : 02 97 46 43 54
Site internet : accueil@residences-mareva.fr

CCAS DE VANNES
MME PENHOUEZ vice -présidente
22 avenue Victor HUGO -BP10
56006 VANNES CEDEX

Résidence la Chaumière
rue du Val de KERBILER
56250 ELVEN

Résidence Men Glaz
Rue Brizeux
56410 ETEL

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

MARCHE PRESTATION DE MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES ASCENSEURS ET PORTES AUTOMATIQUES

Type de service : 1 - Services d'entretien et de réparation Les prestations seront exécutées à partir du 01-03-2024.

2-2-Procédure de passation

Marché à procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

2-3-Forme du marché

Les interventions de maintenance préventive (prestations de base) et corrective (prestations étendues) des matériels concernés par le présent marché sont estimées sous forme de prix forfaitaires.

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots

Le marché comporte 7 lots portant sur :
MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES ASCENSEURS
MAINTENANCE ET ENTRETIEN PORTES AUTOMATIQUES

3-1-2-Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

3-1-3-Phases

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

3-2-Durée du marché - Délai d'exécution

La durée de validité du marché fixée à trois ans à compter du 01-03-2024.

Le détail d'exécution des prestations est fixé par le pouvoir adjudicateur dans le CCTP.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif dans un délai n'excédant pas 30 jours.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 51- VI-1 du Code des marchés publics.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 51-II du Code des marchés publics.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 45 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et options

Il n'est prévu ni variantes ni options. Le bordereau de prix unitaires devra être le plus exhaustif possible.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de consultation
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- L'acte d'engagement (AE)
- Le modèle d'attestation de visite

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse www.residences-mareva.fr

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard 15 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4-4-Visite des lieux et consultation de documents sur site

La remise des offres est subordonnée à la visite des lieux d'exécution du marché. Ces visites sont organisées sur rendez-vous pris auprès du service technique des résidences Mareva qui, à l'issue de chaque, remettra au candidat un certificat de visite (pièces à joindre obligatoirement à l'offre de la société).

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imp_rimes_dc/dc1.rtf)
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imp_rimes_dc/dc2.rtf)
- Délégation de pouvoir permettant au signataire du marché d'engager la société qu'il représente
- Copie du jugement, si le candidat est en redressement judiciaire
- Attestation sur l'honneur reprenant les éléments du paragraphe F1 du formulaire DC1, *en l'absence de remise de ce dernier*
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les entreprises nouvellement créées (Kbis ou équivalent)
- Certificats de qualifications professionnelles notamment certificats réglementaires aux normes

NFS et certificats aux normes de qualité ISO citées au CCTP. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation).

- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à des spécifications techniques, ou à défaut, preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date, le destinataire et ses coordonnées.

Contenu de l'offre qui doit être complète sous peine d'irrecevabilité

- Acte d'engagement et toutes ses annexes dûment complété(e)s et signé(e)s
- Offre financière détaillée qui fera apparaître les coûts forfaitaires des maintenances préventives et curatives éventuelle ainsi que le coût forfaitaire lié à l'astreinte 7/7 24/24

NB : le candidat peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile à la présentation et à la bonne compréhension de son offre.

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code.

5-2-Compléments à apporter au cahier des charges

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

5-3-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-4-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-5-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

"MARCHÉ DE MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES ASCENSEURS ET PORTES AUTOMATIQUES
NE PAS OUVRIR"

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant le 25 janvier 2024 à 16h00 ce, à l'adresse suivante :

Résidences Mareva
26 rue Vincent Rouillé
56000 Vannes

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas ouvert ; il sera renvoyé à son auteur.

5-6-Négociation

Il n'est pas prévu de négociations.

6. Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics.

Critères de sélection des offres :

Lots ascenseurs.

1 — Pondération 45 points

- Garantie professionnelles et techniques :5 points.
- les moyens techniques et en personnel, le planning prévisionnelle des visites :10 points.
- les mesures, procédures et moyens mis en œuvre permettant de mesurer la réactivité du candidat et de garantir la qualité des prestations ainsi que le travail réalisé en sécurité (port des EPI) : 10 points.
- les dispositions prises pour faciliter le suivi des opérations de maintenance préventive et curative:20 points

2 – Prix des prestations – Pondération 50 points

Le critère de prix sera détaillé comme suit :

- Coût forfaitaire de la maintenance préventive – 15 points
- Plan de maintenance corrective (plan de maintenance pluriannuel)
 - Coût du plan corrective : 10 points
 - Détail du plan de maintenance : 5 points
- Coût forfaitaire de l'astreinte 7/7 24/24 – 15 points

3 - Performances en matière de protection de l'environnement.-5 points

Lots portes automatiques.

4 — Pondération 45 points

- Garantie professionnelles et techniques l'offre sera appréciée en fonction de l'organisation prévisionnelle proposée par le candidat ; 5 points.
- les moyens techniques et en personnel, le planning prévisionnelle des visites :5 points.
- les mesures, procédures et moyens mis en œuvre permettant de mesurer la réactivité du candidat afin de garantir la qualité des prestations ainsi que le travail réalisé en sécurité (port des EPI) : 5 points.
- les dispositions prises pour faciliter le suivi informatique des opérations de maintenance préventive et curative et des travaux de mise en sécurité (plate forme de suivit des interventions) : 30

5 – Prix des prestations – Pondération 50 points

Le critère de prix sera détaillé comme suit :

- Coût forfaitaire de la maintenance – 25 points
- Coût forfaitaire de l'astreinte 7/7 24/24 – 25 points

6 - Performances en matière de protection de l'environnement.-5 points

7. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Renseignements administratifs

M. Thomas FREARD
Service économique
26 rue Vincent Rouillé
56000 Vannes

Téléphone : 02.97.46.43.54

Courriel : t.freard@residences-mareva.fr

Renseignements Techniques

M. Yoann GUILLO
Service technique
26 rue Vincent Rouillé
56000 Vannes

Téléphone : 02.97.46.43.54

06.49.99.19.85

Courriel : y.guillo@residences-mareva.fr

7-1 Voies et délai de recours

Les délais et les voies de recours peuvent être obtenus auprès du Tribunal Administratif de Rennes.